

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Уфимский авиационный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК  
Общепрофессиональных дисциплин

Т.Чеб

Т.П. Чеботарёва

«04» апреля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП 11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

**11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники  
(по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Техник**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2022

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 541.

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		12
<b>5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>		14
<b>6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)</b>		16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 11 входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 42 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	5 сем
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	4
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>Раздел 1.</b> <b>Введение в дисциплину</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1.</b>  Система нормативного регулирования общественных отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, признаки, функции права.</p> <p>2. Система права. Правовые нормы. Формы (источники) права. Правоотношения. Юридическая ответственность.</p> <p>3. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<b>2</b>    2	OK2, OK4, OK5, OK9	1 1 1
<b>Тема 1.2.</b>  Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>2. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица.</p> <p>3. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.</p> <p>4. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>5. Отдельные положения об отдельных видах организаций (предприятий).</p>	<b>4</b>     4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9.	1 1 1 1 1
	• Практическая работа №1 «Составление таблицы по системе высших органов государственной власти»	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9.	1

<b>Раздел 2.</b> <b>Основы правового регулирования экономической деятельности</b>		<b>16</b>		
	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Понятие и виды экономических отношений.			1
	2. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2		1
	3. Структура и виды правовых норм.			1
	4. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность.	2		1
	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.			1
	2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.			1
	3. Признаки юридических лиц.			1
	4. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.			2
	5. Предпринимательская деятельность граждан.			1
	6. Государственная регистрация и утрата статуса индивидуально предпринимателя			1
		<b>4</b>		
	1. Способы защиты гражданских прав. Права потребителей.			1
	2. Судебная система РФ. Подсудность и подведомственность. Экономические споры.	4		1
	3. Порядок рассмотрения гражданский споров. Участники процесса.			1
	4. Представительство. Сроки исковой давности.			1
	Содержание учебного материала	<b>4</b>		
	1. Виды экономических правонарушений и их последствия	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1

Противодействие коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем	2. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	OK5, OK9, OK10, OK11	1
	3. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.			1
	4. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.			1
				1
<b>Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 3.1</b> Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	<b>6</b>	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
	1. Понятие договора и его виды.	1		
	2. Правовое регулирование договорных отношений.	1		
	3. Договор купли-продажи.	1		
	4. Договор поставки.	1		
	5. Договор подряда.	1		
	6. Обязательные реквизиты и условия договора.	1		
	7. Исполнение договорных обязательств.	1		
	8.Ответственность за нарушение договора.	1		
	9.Недействительность сделок.	1		
<b>Тема 3.2</b> Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала	<b>2</b>	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
	1. Понятие и виды цен.	1		
	2. Цена как юридическая и экономическая категория.	1		
	3. Система ценообразования в Российской Федерации.	1		
	4. Правовые основы государственного регулирования цен.	1		

	5. Ответственность в сфере ценообразования.			1
<b>Раздел 4</b> <b>Правовое</b> <b>регулирование</b> <b>трудовых отношений</b>		<b>6</b>	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
<b>Тема 4.1</b> <b>Трудовые</b> <b>правоотношения</b>	Содержание учебного материала	6	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1
	1. Определение трудового договора.	1		
	2. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.	1		
	3. Стороны и форма трудового договора.	1		
	4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	1		
	5. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	1		
	6. Гарантии и компенсации по трудовому праву.	1		
	<i>Практическая работа №2 «Составление и заключение трудового договора»</i>	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1
<b>Раздел 5</b> <b>Правовое</b> <b>регулирование</b> <b>информации</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 5.1</b> <b>Правовые режимы</b> <b>информации</b>	Содержание учебного материала	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1
	2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.			
	3. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.			
	4. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности			
<b>Раздел 6.</b>		<b>4</b>		

<b>Административно-правовое регулирование</b>				
<b>Тема 6.1</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. 2. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. 3. Понятие и виды административных наказаний	2 4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1
<b>Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся</b>	1. Составление таблицы «Права граждан на предпринимательскую деятельность». 2. Составление схемы «Виды юридической ответственности». 3. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предприятий». 4. Подготовка рефератов на темы: - Отдельные виды гражданских договоров. – Виды обязательств и формы ответственности за их неисполнение. 5. Составление исковых заявлений. 6. Составление сравнительной таблицы «Отличия трудового договора о гражданско-правовом договоре». 7. Подготовка рефератов на темы: - Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работодателем. – Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателем. 8. Подготовка рефератов на темы: - Меры по рассмотрению административного правонарушения. – Административное задержание.	21	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>63</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ноутбук/компьютер;
- принтер;
- проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции).
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции).

6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их выполнения
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	решение задач по образцу и оценка их выполнения; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их выполнения; самостоятельная работа и оценка выполнения
<b>Знания</b>	
Основные положения Конституции Российской Федерации.	работа над учебным материалом с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов; анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации и ее оценка
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	тестирование и оценка его результатов; устный опрос и оценка ответа
Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	тестирование и оценка его результатов; устный опрос и оценка ответа
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	работа над учебным материалом с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов; анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации и ее оценка; устный опрос и оценка ответа тестирование и оценка его результатов

## 5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5 семестр обучения Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

#### Примерные вопросы для подготовки к дифференциированному зачету

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд
2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
3. Характеристика субъектов предпринимательства (ФЛ и ЮЛ, правоспособность и дееспособность)
4. Право собственности: понятие, отношения, формы
5. Регистрация индивидуальных предпринимателей
6. Государственная регистрация юридических лиц
7. Реорганизация юридических лиц
8. Ликвидация юридического лица: причины, процедура, порядок удовлетворения требований кредиторов
9. Банкротство юридических лиц: понятие, признаки, схема
- 10.Процедура банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство Сущность и значение основных средств.
- 11.Банкротство физических лиц.
12. Коммерческие и некоммерческие организации.
13. Характеристика хозяйственных обществ.
14. Характеристика хозяйственных товариществ.
15. Характеристика производственного кооператива.
16. Гражданский договор: понятие и виды.
- 17.Форма и содержание гражданского договора.
18. Основания для признания договора недействительным (ничтожные и оспоримые договоры).
- 19.Договор купли-продажи.
- 20.Договор аренды.
- 21.Договор подряда.
- 22.Формы гражданской ответственности за невыполнение обязательств.
- 23.Понятие трудового договора.
- 24.Содержание трудового договора. Виды трудового договора.
- 25.Характеристика трудового договора. Отличия от гражданского договора.
- 26.Субъекты трудовых отношений. Возраст заключения трудового договора.
- 27.Правила приема на работу. Документы при трудоустройстве. Трудовая книжка.
- 28.Испытательный срок.
- 29.Перевод работника на другую работу (с согласия и без согласия работника).
- 30.Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
- 31.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон.
- 32.Рабочее время и время отдыха.
- 33.Рабочее время: полная, сокращенная, неполная рабочая неделя.
- 34.Рабочее время: сверхурочная работа, ненормированное рабочее время, ночное время, совместительство.
35. Понятие и виды отдыха.

36. Дисциплина труда: понятие, виды, порядок наложения взыскания.
37. Материальная ответственность работника и работодателя.
38. Обращение на биржу труда. Права безработных.
39. Назначение и прекращение выплаты пособия по безработице.
40. Административный проступок: состав, порядок привлечения.
41. Виды административных взысканий.
42. Понятие информационного права.
43. Понятие государственной и служебной тайны.
44. Понятие коммерческой тайны.
45. Понятие предпринимательского права.
46. Обязательные реквизиты и условия договора.
47. Понятие информационной безопасности.
48. Защита персональных данных.
49. Понятие, признаки и функции права.
50. Виды экономических правонарушений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	верbalный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
55 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 55 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 55 % тестовых заданий.

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.