

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Уфимский авиационный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
Общепрофессиональных дисциплин



Т.П. Чеботарёва

«04» апреля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП 11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

**11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники
(по отраслям)**

Квалификация выпускника

Техник

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2022

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 541.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 11 входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	5 сем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	42
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	4
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	21
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Введение в дисциплину		6		
Тема 1.1. Система нормативного регулирования общественных отношений	Содержание учебного материала	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК9	
	1. Понятие, признаки, функции права.	2		1
	2. Система права. Правовые нормы. Формы (источники) права. Правоотношения. Юридическая ответственность.			1
	3. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.			1
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9.	
	1. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Понятие и признаки юридического лица.	4		1
	2. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица.			1
	3. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.			1
	4. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.			1
	5. Отдельные положения об отдельных видах организаций (предприятий).			1
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №1 «Составление таблицы по системе высших органов государственной власти» 	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9.	1

Раздел 2. Основы правового регулирования экономической деятельности		16		
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
	1. Понятие и виды экономических отношений.	2		1
	2. Экономические отношения как предмет правового регулирования.			1
	3. Структура и виды правовых норм.			1
	4. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность.	2		1
Тема 2.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	4		1
	2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.			1
	3. Признаки юридических лиц.			1
	4. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.			2
	5. Предпринимательская деятельность граждан.			1
	6. Государственная регистрация и утрата статуса индивидуально предпринимателя			1
Тема 2.3 Гражданские споры		4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
	1. Способы защиты гражданских прав. Права потребителей.	4		1
	2. Судебная система РФ. Подсудность и подведомственность. Экономические споры.			1
	3. Порядок рассмотрения гражданский споров. Участники процесса.			1
	4. Представительство. Сроки исковой давности.			1
Тема 2.3	Содержание учебного материала	4	OK1, OK2, OK4,	
	1. Виды экономических правонарушений и их последствия	2		1

Противодействие коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем	2. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	ОК5, ОК9, ОК10, ОК11	1
	3. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.			1
	4. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.			1
				1
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности		8		
Тема 3.1 Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11	
	1. Понятие договора и его виды.	4		1
	2. Правовое регулирование договорных отношений.			1
	3. Договор купли-продажи.			1
	4. Договор поставки.			1
	5. Договор подряда.			1
	6. Обязательные реквизиты и условия договора.	2		1
	7. Исполнение договорных обязательств.			1
	8. Ответственность за нарушение договора.			1
	9. Недействительность сделок.			1
	Содержание учебного материала			2
	Тема 3.2 Правовое регулирование ценообразования	1. Понятие и виды цен.		2
2. Цена как юридическая и экономическая категория.		1		
3. Система ценообразования в Российской Федерации.		1		
4. Правовые основы государственного регулирования цен.		1		

	5. Ответственность в сфере ценообразования.			1
Раздел 4 Правовое регулирование трудовых отношений		6	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
Тема 4.1 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	6		
	1. Определение трудового договора.	6	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1
	2. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.			1
	3. Стороны и форма трудового договора.			1
	4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.			1
	5. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.			1
	6. Гарантии и компенсации по трудовому праву.			1
	<i>Практическая работа №2 «Составление и заключение трудового договора»</i>	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1
Раздел 5 Правовое регулирование информации		2		
Тема 5.1 Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1
	2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.			
	3. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.			
	4. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности			
Раздел 6.		4		

Административно-правовое регулирование				
Тема 6.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.	4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	1
	2. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.			
	3. Понятие и виды административных наказаний			
Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся	1. Составление таблицы «Права граждан на предпринимательскую деятельность». 2. Составление схемы «Виды юридической ответственности». 3. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предприятий». 4. Подготовка рефератов на темы: - Отдельные виды гражданских договоров. – Виды обязательств и формы ответственности за их неисполнение. 5. Составление исковых заявлений. 6. Составление сравнительной таблицы «Отличия трудового договора о гражданского договора». 7. Подготовка рефератов на темы: - Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работодателем. – Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателем. 8. Подготовка рефератов на темы: - Меры по рассмотрению административного правонарушения. – Административное задержание.	21	OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10, OK11	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет				
ВСЕГО:		63		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ноутбук/компьютер;
- принтер;
- проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции).
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции).

6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их выполнения
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	решение задач по образцу и оценка их выполнения; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач и оценка их выполнения; самостоятельная работа и оценка выполнения
Знания	
Основные положения Конституции Российской Федерации.	работа над учебным материалом с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов; анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации и ее оценка
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	тестирование и оценка его результатов; устный опрос и оценка ответа
Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	тестирование и оценка его результатов; устный опрос и оценка ответа
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	работа над учебным материалом с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов; анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации и ее оценка; устный опрос и оценка ответа тестирование и оценка его результатов

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5 семестр обучения

Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд
2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
3. Характеристика субъектов предпринимательства (ФЛ и ЮЛ, правоспособность и дееспособность)
4. Право собственности: понятие, отношения, формы
5. Регистрация индивидуальных предпринимателей
6. Государственная регистрация юридических лиц
7. Реорганизация юридических лиц
8. Ликвидация юридического лица: причины, процедура, порядок удовлетворения требований кредиторов
9. Банкротство юридических лиц: понятие, признаки, схема
10. Процедура банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство Сущность и значение основных средств.
11. Банкротство физических лиц.
12. Коммерческие и некоммерческие организации.
13. Характеристика хозяйственных обществ.
14. Характеристика хозяйственных товариществ.
15. Характеристика производственного кооператива.
16. Гражданский договор: понятие и виды.
17. Форма и содержание гражданского договора.
18. Основания для признания договора недействительным (ничтожные и оспоримые договоры).
19. Договор купли-продажи.
20. Договор аренды.
21. Договор подряда.
22. Формы гражданской ответственности за невыполнение обязательств.
23. Понятие трудового договора.
24. Содержание трудового договора. Виды трудового договора.
25. Характеристика трудового договора. Отличия от гражданского договора.
26. Субъекты трудовых отношений. Возраст заключения трудового договора.
27. Правила приема на работу. Документы при трудоустройстве. Трудовая книжка.
28. Испытательный срок.
29. Перевод работника на другую работу (с согласия и без согласия работника).
30. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон.
32. Рабочее время и время отдыха.
33. Рабочее время: полная, сокращенная, неполная рабочая неделя.
34. Рабочее время: сверхурочная работа, ненормированное рабочее время, ночное время, совместительство.
35. Понятие и виды отдыха.

36. Дисциплина труда: понятие, виды, порядок наложения взыскания.
37. Материальная ответственность работника и работодателя.
38. Обращение на биржу труда. Права безработных.
39. Назначение и прекращение выплаты пособия по безработице.
40. Административный проступок: состав, порядок привлечения.
41. Виды административных взысканий.
42. Понятие информационного права.
43. Понятие государственной и служебной тайны.
44. Понятие коммерческой тайны.
45. Понятие предпринимательского права.
46. Обязательные реквизиты и условия договора.
47. Понятие информационной безопасности.
48. Защита персональных данных.
49. Понятие, признаки и функции права.
50. Виды экономических правонарушений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
55 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 55 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 55 % тестовых заданий.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.